**Проверка по коллективному обращению работников муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Адлерского внутригородского района города Сочи» от 04.07.2023 (вх. КСП от 31.07.2023).**

На основании п. 8.2.4. Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на 2023 год специалистами Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в период с 10 августа 2023 года по 17 августа 2023 года проведено контрольное мероприятие «Проверка по коллективному обращению работников муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Адлерского внутригородского района города Сочи» от 04.07.2023 (вх. КСП от 31.07.2023)» за июнь и текущий период 2023 года.

В результате проведенного контрольного мероприятия в деятельности объекта проверки выявлены нарушения и недостатки бюджетного и иного законодательства, так Контрольно-счетной палатой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края даны следующие рекомендации:

1. Обеспечить соблюдение пункта 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ и пункта 15 приказа Министерства финансово Российской Федерации от 21 июля 2011 года №86н в части своевременного размещения уточненной структурированной информации об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Привести Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Адлерского внутригородского района города Сочи» от 01 июля 2017 года (приложение к Коллективному договору от 01 июля 2017 года) в соответствие с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27.01.2021 № 3 и действующему законодательству.

3. Во исполнение пункта 2.3 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27.01.2021 № 3 разработать и утвердить в муниципальном казенном учреждении города Сочи «Дирекция заказчика Адлерского внутригородского района города Сочи»:

- порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда;

- порядок выплаты премии по результатам работы;

- положением о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

4. Привести штатное расписание муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Адлерского внутригородского района города Сочи» в соответствие с абзацем 2 пункта 2.10 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27.01.2021 № 3, а также Указаниям по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

5. Привести пункт 5.3 Устава муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Адлерского внутригородского района города Сочи» в соответствие с абзацем 2 пункта 2.10 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27.01.2021 № 3.

6. Провести аудит кадровых документов муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Адлерского внутригородского района города Сочи» в отношении действующих сотрудников, по результатам проведенного аудита принять исчерпывающий комплекс мероприятий по проведению в соответствие кадровых документов с нормами трудового законодательства, правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи и локальными документами.

7. В случае установления факта отсутствия основания об установлении режима рабочего времени 8 часов в день или 40 часов в неделю по сотруднику «К.», обеспечить возврат в бюджет города Сочи излишне выплаченную заработную плату, превышающую 0,5 ставки, в размере 24 024,0 рублей (за период июнь-июль 2023 года), а также за период работы сотрудника «К.» в муниципальном казенном учреждении города Сочи «Дирекция заказчика Адлерского внутригородского района города Сочи».

8. Произвести перерасчет неправильно выплаченной премии по итогам работы за июнь 2023 года по трем сотрудникам, обеспечив возмещение в бюджет излишне выплаченной премии в размере 11 766,86 руб. и доплату по одному сотруднику недоначисленной премии в размере 2 614,87 руб.

9. Произвести перерасчет выплаченной премии по итогам работы за 2 квартал 2023 года по трем сотрудникам, обеспечив возмещение в бюджет излишне выплаченной премии в размере 81 014,77 руб.

10. Привести в соответствие с приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н учетную политику учреждения в части ведения Табеля учета использования рабочего времени (код формы 0504421). Ненадлежащее выполнение обязанности по ведению табеля учета использования рабочего времени, установленной частью 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Провести проверку правильности применения налоговых вычетов в отношении заработной платы сотрудников МКУ «Дирекция заказчика Адлерского района г. Сочи» (сплошным методом), обеспечив перерасчет ранее выплаченной заработной платы в случае отсутствия оснований для применения налогового вычета.

12. Обеспечить возврат необоснованно выплаченных сумм по договорам о совмещении профессий, заключенных с нарушением норм трудового законодательства.

13. Принять комплекс мер по устранению всех замечаний и нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия.

14. Провести анализ выявленных нарушений и недостатков и принять меры по недопущению их в дальнейшем.

По итогам контрольного мероприятия в адрес объекта проверки направлено представление с предложениями (рекомендациями) для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В адрес территориального органа в ведении которого находится объект контроля направлено информационное письмо для принятия мер по выявленным недостаткам.

Отчет о результатах контрольного мероприятия и направить в Городское Собрание Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и в прокуратуру города Сочи.